



MONCEAUCITEA

*Une autre idée
de la formation
en alternance !*

**FORMATION GRATUITE ET
REMUNEREE EN ALTERNANCE**

BTS : C.G.O

Comptabilité et
Gestion des Organisations

Profil du **POSTE**

Le BTS Comptabilité et Gestion des Organisations intervient sur les opérations relatives à toutes les opérations commerciales ou financières et établit les documents comptables. Il analyse également les informations comptables pour préparer les décisions de gestion.

Profil du **CANDIDAT**

- Sens du contact et de la relation, esprit constructif et disponible.
- Rigueur, méthode et respect des normes et des obligations.

Il doit avoir :

- La capacité d'adaptation
- La capacité à s'intégrer dans un groupe
- L'aptitude à observer un devoir de réserve indispensable à la confiance de la ligne hiérarchique.
- La capacité à communiquer et à négocier.

Missions en **ENTREPRISE**

Le Technicien Supérieur a les fonctions suivantes :

- Comptable unique dans les petites structures ou comme comptable spécialisé intégré à une équipe dans les entreprises de plus grande dimension.
- Dans les entreprises ou organismes prestataires de services comptables et de gestion, en tant qu'assistant ou collaborateur (cabinets d'expertise comptable, centres de gestion agréés...) il peut également être chargé de clientèle ou conseiller (cabinets d'audits et de conseil).
- Dans les services comptables et financiers du secteur public.

Le titulaire de l'emploi se voit confier la tenue de la comptabilité financière, l'établissement des états financiers, la gestion des relations.

LES PLUS
MONCEAUCITEA

*Effectif réduit
Suivi personnalisé
Préparation individuelle aux examens*



Conditions D'ADMISSION

Etre âgé(e) de moins de 26 ans.

Titulaire d'un Baccalauréat ou autre équivalence.

L'admission se fait sur dossier et entretien de motivation.

Règlement D'EXAMEN

LES EPREUVES	COEF	FORME	DUREE
E 1 Culture générale et expression	2	ECRIT	4h00
B 1 Langue vivantes étrangères	2	ORAL	20 mn de préparation + 20 mn d'entretien
E 2 Mathématiques	2	ECRIT	2h00
E 3 Economie et Droit	2	ECRIT	3h00
E 4 Management des entreprises	1	ECRIT	3h00
E 5 Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales	4	ECRIT	4h00
E 6 Analyses de gestion et organisation du système d'information	4	ECRIT	4h00
E 7 Conduite et présentation d'activités professionnelles	3	ECRIT et ORAL	50 mn

FINANCEMENT

- En Contrat de Professionnalisation, l'ensemble de la formation est pris en charge par l'OPCA dont dépend l'entreprise.
- Par le biais de Pôle Emploi ou de la Formation Continue : nous consulter.

Avantages du

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

pour le salarié

- Formation en entreprise de 3 jours par semaine dans le cadre d'un CDD rémunéré.
- Acquisition d'une compétence professionnelle et d'une expérience en entreprise de 2 ans.
- Formation théorique gratuite dans le centre de formation pour la préparation du diplôme.
- Formateurs professionnels, compétents et qualifiés.

Avantages du

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

pour l'entreprise*

- **Exonération totale des cotisations patronales** les 12 premiers mois du contrat.
- Prime d'aide à la formation tutorale. (jusqu'à 1380 euros)
- Etudiant présent en entreprise la moitié des vacances scolaires et à temps plein en juillet et août.

*sous conditions, nous consulter.

Organisation de la FORMATION

- **Alternance hebdomadaire : 3 jours en entreprise et 2 jours au centre de formation.**
- 5 semaines de congés annuels à prendre en dehors des périodes de formation.

Lieux de FORMATION

- Au centre de formation MONCEAUCITEA pour la partie théorique
- En entreprise pour la partie pratique

Rémunération du SALARIE*

	Moins de 21 ANS	Plus de 21 ANS
Avec un Bac Professionnel	65 % du SMIC	80 % du SMIC
Avec un Bac Général	55 % du SMIC	70 % du SMIC

*suivant convention collective